KRAVSPESIFIKASJON FOR DELKONTRAKT 3 – ADVOKATTJENESTER INNEN ENTREPRISE OG ANSKAFFELSER

INNHOLD

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG 3

1.1 KRAV TIL GJENNOMFØRING OG ARBEIDSOPPGAVER 3

1.1.1 PRIMÆRE KOMPETANSEOMRÅDER 3

1.1.2 SEKUNDÆRE OG TILGRENSEDE KOMPETANSEOMRÅDER 4

1.1.3 KONKRETE ARBEIDSOPPGAVER INNENFOR FAGOMRÅDET 4

2 KRAV TIL KOMPETANSE 7

3 KRAV TIL BRUK AV TILBUDTE RESSURSER 7

4 DATABEHANDLERAVTALE 7

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Behovet for juridisk bistand knytter seg til rådgivning, utredninger, kvalitetssikring, forhandlinger, strategisk tvisteløsning og eventuell prosessbistand innenfor entrepriserett og offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør som kan levere juridiske tjenester innenfor de definerte fagområdene. Bistanden vil særlig være knyttet til kommunale bygge- og anleggsprosjekter, rehabiliteringsprosjekter, ombygginger, vedlikeholdsarbeider og tilhørende anskaffelsesprosesser.

Bistanden skal ytes på høyt faglig nivå, og i samsvar med norsk rett, etiske retningslinjer for advokatvirksomhet og leverandørens tilbud. Oppdragene skal utføres i henhold til de føringer som oppdragsgiver legger for hvert enkelt oppdrag, og ellers i henhold til god advokatskikk, slik som beskrevet i advokatforskriften § 11.

Tjenester som kan være aktuelle innen avtalen er for eksempel, men er ikke begrenset til:

- besvarelse av enkeltspørsmål per telefon, e-post eller digitale møter
- juridisk rådgivning og utredning
- kvalitetssikring, eller utarbeidelse, av saksdokumenter slik som konkurransegrunnlag, kontrakter, brev, varsler og beslutningsgrunnlag
- bistand under planlegging og gjennomføring av konkurranser
- bistand ved kontraktsoppfølging i bygge- og anleggsprosjekter
- vurdering og håndtering av endringer, varsler og krav
- bistand ved sluttoppgjør
- bistand ved forhandlinger, mekling og tvister
- bistand ved klagesaker for Klagenemnda for offentlige anskaffelser
- prosessoppdrag for domstolene og eventuell voldgift
- kurs og kompetansehevende tiltak for oppdragsgivers ansatte

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver planlegger å gjennomføre en egen konkurranse (sannsynligvis rammeavtale eller dynamisk innkjøpsordning) om bistand/ytelser i forbindelse med praktisk gjennomføring av anskaffelser i løpet av 2027. Denne delen av delkontrakt 3 vil utgå ved oppstart av en slik ny kontrakt.

1.1 Krav til gjennomføring og arbeidsoppgaver

Leverandøren skal ha solid kompetanse og dokumentert erfaring innen entrepriserett og offentlige anskaffelser.

1.1.1 Primære kompetanseområder

- lov og forskrift om offentlige anskaffelser
- anskaffelser av bygge- og anleggsarbeider
- anskaffelsesprosesser etter forskriftens ulike deler
- planlegging og valg av anskaffelsesprosedyre
- utforming og kvalitetssikring av konkurransegrunnlag
- kvalifikasjonskrav, kravspesifikasjoner, tildelingskriterier og kontraktsvilkår
- avvisning av leverandører og tilbud
- evaluering av tilbud og dokumentasjon av evalueringen
- avklaringer, ettersending av dokumentasjon og retting av feil
- forhandlinger og dialog med leverandører
- endringer i inngåtte kontrakter
- vesentlige og ikke-vesentlige kontraktsendringer
- avlysning av konkurranser

- begrunnelsesplikt og klagebehandling
- midlertidig forføyning, erstatning og andre anskaffelsesrettslige sanksjoner
- entrepriserett og standardkontrakter for bygge- og anleggsarbeider
- NS 8405, NS 8406 og NS 8407
- NS 8415, NS 8416 og NS 8417
- NS 8401 og NS 8402 for rådgiver- og prosjekteringsoppdrag
- byggherreforskriften og byggherrens plikter
- varsling, endringer, tilleggskrav og fristforlengelse
- forsinkelse, dagmulkt, mangler og prisavslag
- sluttoppgjør og sluttoppgjørstvister
- oppsigelse, heving og stansing
- sikkerhetsstillelse, garantier og forsikring
- tvisteløsning i bygge- og anleggsprosjekter

1.1.2 Sekundære og tilgrensede kompetanseområder

- plan- og bygningsrett
- forvaltningsrett
- kommunalrett
- offentlighetsloven og innsyn i anskaffelses- og kontraktsdokumenter
- arkiv- og journalføringsplikt
- erstatningsrett
- avtalerett
- fast eiendoms rettsforhold
- grunnerverv og ekspropriasjon
- merverdiavgift og andre skatte- og avgiftsspørsmål knyttet til byggeprosjekter
- statsstøttereglene
- arbeidslivskriminalitet og seriøsitetskrav
- miljø- og klimakrav i offentlige anskaffelser
- habilitet og interessekonflikter
- entreprenørens konkurs og insolvens
- forsikrings- og regresspørsmål

For de primære kompetanseområdene skal tilbudt advokat ha solid og dokumentert erfaring. For sekundære og tilgrensede områder er det tilstrekkelig at advokaten eller leverandørens øvrige fagmiljø har relevant erfaring.

Leverandøren skal ha god forståelse for kommunal virksomhet og de særlige rettslige, økonomiske og administrative rammene som gjelder for kommunale bygge- og anleggsprosjekter. Dette omfatter blant annet krav til forsvarlig saksbehandling, politiske beslutningsprosesser, budsjettmessige rammer, offentlighet, dokumentasjon og etterprøvbarhet.

1.1.3 Konkrete arbeidsoppgaver innenfor fagområdet

Leverandøren skal kunne bistå oppdragsgiver i hele prosessen fra tidlig prosjektutvikling til sluttoppgjør og eventuell tvisteløsning.

A. Strategi og tidligfase

Aktuelle oppgaver kan være:

- vurdering av entrepriseform og kontraktstrategi
- vurdering av totalentreprise, hovedentreprise, generalentreprise og delte entrepriser
- vurdering av samspillsentreprise og andre gjennomføringsmodeller
- vurdering av anskaffelsesprosedyre
- vurdering av prosjektets risikofordeling
- kvalitetssikring av fremdrifts- og beslutningsplan
- vurdering av habilitet og interessekonflikter
- juridisk vurdering av markedsdialog
- vurdering av opsjoner, forbehold og alternative tilbud
- vurdering av grensesnitt mellom prosjektering, utførelse, drift og vedlikehold

B. Utarbeidelse av konkurransegrunnlag

Leverandøren skal kunne bistå med utarbeidelse og kvalitetssikring av:

- kunngjøring og konkurransebestemmelser
- kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav
- kravspesifikasjon og ytelsesbeskrivelse
- tildelingskriterier og evalueringsmodell
- prisskjema og mengdebeskrivelser
- kontraktsbestemmelser
- spesielle kontraktsbestemmelser og avvik fra standardkontrakter
- bestemmelser om opsjoner og regulering av vederlag
- krav til lønns- og arbeidsvilkår
- seriøsitetskrav og krav til leverandørkjeden
- miljø- og klimakrav
- krav til sikkerhet, forsikring og garantier
- bestemmelser om dokumentasjon, rapportering og kontroll
- bestemmelser om endringer, varsling og sluttoppgjør

C. Gjennomføring av konkurranser

Leverandøren skal kunne bistå med:

- besvarelse av spørsmål fra leverandører
- vurdering av behov for rettelser eller endringer i konkurransegrunnlaget
- vurdering av fristforlengelse
- vurdering av leverandørenes kvalifikasjoner
- avvisning på grunn av forhold ved leverandøren
- avvisning av tilbud
- vurdering av forbehold, avvik og uklarheter
- vurdering av unormalt lave tilbud
- avklaringer og ettersending av dokumentasjon
- gjennomføring av forhandlinger
- juridisk kvalitetssikring av evalueringen
- utarbeidelse og kvalitetssikring av tildelingsbeslutning
- utarbeidelse av begrunnelse
- håndtering av innsynsbegjæringer
- behandling av klager i karensperioden

- vurdering av om kontrakt kan inngås

D. Kontraktsoppfølging og byggeperiode

Leverandøren skal kunne bistå med:

- tolkning av kontrakten og kontraktsdokumentenes rangordning
- vurdering av varsler og krav fra entreprenør eller rådgiver
- vurdering av endringer og tilleggsarbeider
- vurdering av vederlagsjustering
- vurdering av fristforlengelse
- vurdering av svikt i byggherrens medvirkning
- vurdering av prosjekteringsfeil og rådgiveransvar
- håndtering av avvik og mangler
- vurdering av dagmulkt og andre misligholdsbeføyelser
- vurdering av tilbakehold av betaling
- vurdering av sikkerhetsstillelse og garanti
- bistand i byggemøter og kontraktsmøter
- utarbeidelse og kvalitetssikring av varsler, krav og svarbrev
- forhandlinger om omtvistede krav
- vurdering av stansing, oppsigelse eller heving
- vurdering av konsekvensene av konkurs eller insolvens hos kontraktspart

E. Overtakelse og sluttoppgjør

Leverandøren skal kunne bistå med:

- forberedelse til overtakelsesforretning
- vurdering av om vilkårene for overtakelse er oppfylt
- vurdering og håndtering av mangler
- vurdering av dagmulkt og sluttfrist
- vurdering av sluttoppstilling og sluttfaktura
- vurdering av krav som fremmes i eller etter sluttoppgjøret
- vurdering av om krav er varslet og spesifisert rettidig
- vurdering av foreldelse og passivitet
- forhandlinger om sluttoppgjør
- utarbeidelse av forliksavtaler

F. Klager og tvisteløsning

Leverandøren skal kunne bistå med:

- klagebehandling i anskaffelsessaker
- saker for Klagenemnda for offentlige anskaffelser
- begjæringer om midlertidig forføyning
- erstatningskrav knyttet til offentlige anskaffelser
- utenrettslige forhandlinger
- mekling og rettsmekling
- entrepriserettslige tvister for domstolene
- voldgift
- bevissikring og vurdering av prosessrisiko
- utarbeidelse av prosesskriv og annen prosessfullmektigbistand

2 KRAV TIL KOMPETANSE

Tilbudt advokat skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring.

Tilbudt juniorressurs skal ha mastergrad i jus og minimum 1 års relevant arbeidserfaring.

3 KRAV TIL BRUK AV TILBUDTE RESSURSER

Kommunen skal ha én fast advokat tilknyttet kontrakten, som fungerer som kommunens hovedressurs. Det er denne ressursen som vil være gjenstand for evaluering i konkurransen.

Dersom enkelte oppdrag, etter sin art eller kompleksitet, tilsier bruk av flere ressurser – eller det i perioder er særlig stor pågang som gjør det nødvendig å trekke inn ytterligere kapasitet – kan dette avtales med kommunen. Alle slike ressurser skal godkjennes av kommunen før de tas i bruk, og leverandøren er ansvarlig for at den enkelte ressurs har nødvendig kompetanse og erfaring for det aktuelle oppdraget.

Dersom det oppstår behov for å skifte ut ressursen permanent eller over lengre tid, skal leverandøren sørge for overlapp med en erstatningsressurs. Erstatningsressursen skal ha minst like god kompetanse som den ressursen som opprinnelig ble evaluert, og kan først tas i bruk etter godkjenning fra kommunen.

I tillegg kan det benyttes juniorressurs som støtte til enklere arbeidsoppgaver/støtteoppgaver. Juniorressurs skal kun benyttes etter avtale med kommunen, og skal på samme måte ha nødvendig kompetanse og erfaring for det aktuelle oppdraget.

4 DATABEHANDLERAVTALE

Ved behov skal leverandøren signere databehandleravtale ved behov, se vedlegg 9 – Databehandleravtale.

Databehandleravtalen får bare anvendelse på behandlingsaktiviteter der leverandøren opptrer som databehandler på vegne av kommunen, jfr. Personvernforordningen artikkel 28. Når leverandøren er selvstendig behandlingsansvarlig, vil ikke databehandleravtale være nødvendig.